



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«КОЛОМЕНСКИЙ ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**

**ПРАВИЛА записи на первичный прием /консультацию/ обследование  
к врачу в электронном виде**

Порядок использования Единой медицинской информационно-аналитической системы Московской области в государственных учреждениях здравоохранения Московской области

Согласно Приказа Министерства здравоохранения Московской области от 28.10.2015 г. №1561 «Об утверждении порядка использования Единой медицинской информационно-аналитической системы Московской области в государственных учреждениях Московской области» запись на прием осуществляется в "Подсистеме электронной записи к врачу" Единой медицинской информационно-аналитической системы Московской области, которая организуется посредством:

- 1) обращения в регистратуру медицинской организации;
- 2) по телефону колл-центра медицинской организации;
- 3) через инфоматы (информационные мультимедийные киоски, информационно-справочные терминалы);
- 4) электронной записи через сеть Интернет посредством портала записи на прием <https://uslugi.mosreg.ru/zdrav/>;
- 5) записи на прием врачом медицинской организации, назначившим повторный прием;
- 6) записи на консультативный прием в другую медицинскую организацию по направлению врача медицинской организации;
- 7) обращения по единому телефону 8 800 550 50 30.

Перечень врачебных специальностей, для которых открыта самостоятельная запись (интернет-портал, инфомат) на прием в ЕМИАС МО:

1. Врач акушер-гинеколог.
2. Врач общей практики (семейный врач).
3. Врач-оториноларинголог.
4. Врач-офтальмолог.
5. Врач-педиатр.
6. Врач-педиатр участковый.
7. Врач по гигиеническому воспитанию.
8. Врач по спортивной медицине.
9. Врач-психиатр детский.
10. Врач психиатр-нарколог.
11. Врач-психотерапевт.
12. Врач стоматолог-терапевт.

13. Врач-стоматолог детский.
14. Врач-терапевт.
15. Врач-терапевт участковый.
16. Врач-уролог.
17. Врач-хирург.
18. Врач-детский хирург.
19. Врач детский уролог-андролог.

Для осуществления записи на прием пациенту необходимы следующие документы:

1. Удостоверение личности (паспорт) + копия.
2. Полис обязательного медицинского страхования + копия.

#### Порядок записи на прием к врачу через регистратуру.

При первичном обращении пациента в медицинскую организацию запись осуществляется через регистратуру, сотрудником с ролью регистратор на рабочем месте посредством Подсистемы электронной записи к врачу ЕМИАС МО.

Для открытия возможности записи пациента на прием к врачу в УЗ МО на пациента должна быть заведена МКАБ. Создание электронной медицинской карты осуществляется регистратором. При записи пациента на прием к врачу регистратор должен проверить корректность данных, занесенных в ЭМК пациента.

Регистратор медицинской организации производит запись на прием к врачу с учетом пожеланий пациента, в соответствии с расписанием приема врачами медицинской организации, руководствуясь следующими правилами:

- запись осуществляется в день обращения, на следующий день или на любой другой день по желанию пациента при наличии свободных талонов;
- при отсутствии свободных талонов заявка добавляется в лист ожидания.

После записи регистратор печатает и передает пациенту талон на прием к врачу, в котором должны быть указаны ФИО врача, адрес УЗ МО, кабинет, назначенные дата и время приема.

Предоставление в медицинских организациях гражданам первичной медико-санитарной помощи по экстренным показаниям осуществляется без предварительной записи и без очереди независимо от прикрепления к медицинской организации.

Отсутствие полиса обязательного медицинского страхования и документов, удостоверяющих личность, не является причиной отказа в экстренной медицинской помощи.

#### Порядок записи на прием к врачу и вызова врача на дом по телефону колл-центра.

При обращении по телефону для предварительной записи оператор колл-центра подробно информирует граждан о наличии возможности записи на прием к врачу, о его точной дате и времени, а также осуществляет вызов врача на дом.

#### Порядок записи на прием к врачу через Интернет.

Запись на прием к врачу через сеть Интернет доступна гражданину в те УЗ МО, где уже заведена ЭМК гражданина.

Запись осуществляется через региональный интернет-портал записи на прием к врачу.

Авторизация пациентов на портале происходит посредством ввода номера полиса и даты рождения. Номер полиса и дата рождения должны совпадать с соответствующими полями в МКАБ пациента.

При использовании сети Интернет пациенту с использованием страхового полиса обязательного медицинского страхования предоставляется возможность:

- самостоятельно записаться на прием к врачу в удобное время;
- оформить вызов врача на дом в доступное время;
- отменить свою запись на прием к врачу в личном кабинете гражданина на сайте самозаписи.

Пациент не может записаться более 1 -го раза в день к одному специалисту, если еще существуют не законченные приемы по данной специальности.

#### Порядок записи на прием к врачу через инфомат.

Запись на прием к врачу через инфоматы, установленные в фойе поликлиники, доступна гражданину в те УЗ МО, где уже заведена ЭМК гражданина.

Для записи через инфомат пациент может воспользоваться штрих-кодом полиса обязательного медицинского страхования единого (нового) образца или электронным медицинским полисом (в инфоматах с карт-ридерами).

При использовании инфомата пациенту предоставляется возможность:

- просмотреть расписание врачей;
- записаться на прием к врачу в удобное время;
- получить талон на прием к врачу, если запись осуществлялась через регистратуру, сеть Интернет (региональный интернет-портал записи на прием) или по телефону.

#### Порядок работы с листом ожидания.

При отсутствии в расписании свободных талонов на прием гражданам предоставляется возможность оставить заявку на запись на прием в листе ожидания через сеть Интернет. Запись в лист ожидания осуществляется через региональный интернет- портал записи на прием к врачу.

##### 1. Правила записи Пациента из листа ожидания на прием к Врачу.

Пациент может быть записан на прием к Врачу:

- при выявлении свободных ячеек в расписании Врача, удовлетворяющих параметрам, указанным в Заявке;
- при согласии Пациента на запись к врачу в предложенное время.

##### 2. Условия исключения Пациента из Листа ожидания.

Медицинская организация должна исключить Заявку:

- при записи Пациента на прием к Врачу;
- при обращении Пациента в Медицинскую организацию (лично, по телефону или через Портал) с просьбой исключить его из Листа ожидания;

Медицинская организация вправе в одностороннем порядке исключить Заявку при следующих условиях:

- отсутствует возможность (абонент недоступен/не берет трубку/некорректный номер телефона) связаться с пациентом в течении 3 (трех) попыток (минимальный рекомендуемый интервал между попытками дозвониться - не менее 1 часа, максимальный рекомендуемый интервал между попытками дозвониться - 4 часа);
- пациент отказался от 3 предложенных вариантов даты и времени записи на прием к Врачу.